LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA FÉRREA REGIONAL S.AS.

CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Empresa Férrea Regional S.A.S., el (la) contratista **SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS - SEYGOB SAS.**, identificado (a) con Nit. No. 901.324.458-9, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

Contrato No y Fecha	033 - EFR – 2021 - 20 – enero -2021
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DEL ERP HASNET DESARROLLADO E INSTALADO EN LA ENTIDAD, PARA EL CORRECTO REGISTRO CONTRACTUAL Y FINANCIERO DE LA EMPRESA Y EL REGISTRO Y CONTROL DE LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS EXTENSIÓN DE LA TRONCAL NQS DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSMILENIO A SOACHA FASES II Y 11T Y REGIOTRAM OCCIDENTE. DESARROLLO MODIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN FUENTES DE RECURSOS FINANCIERO, PARA LA VIGENCIA 2021.
Obligaciones Específicas	1. Garantizar el buen funcionamiento del Software proporcionando una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que pueda presentar en su manejo. 2. Proporcionar un equipo de profesionales y técnicos, con amplia idoneidad y experiencia que den respuesta a los problemas técnicos u operativos que presente el Software dentro de los horarios de atención establecidos. 3. Atender los requerimientos que realicen el Supervisor del contrato y el administrador del sistema designado por la EFR. 4. No realizar cambios en la información registrada sin contar con la validación y confirmación del administrador del sistema designado por la EFR.

empresa férrea regional

	5. Cumplir con los tiempos de respuesta y solución establecidos para atención del soporte requerido por medio telefónico. 6. Dar solución a las diferentes situaciones que puedan ocurrir con el software a través de correo electrónico o Acceso remoto, de tal manera que exista interacción entre la Empresa Férrea Regional y el Contratista. 7. Asistir a las visitas que programe la Empresa Férrea Regional SAS en sus instalaciones, con el objetivo de realizar inspecciones directas al software ERP HASNET instalado, ajuste de procesos, actualizaciones e identificación y solución de inconvenientes reportados por los usuarios del software. 8. Realizar sesiones de capacitación que permitan desarrollar habilidades y destrezas técnicas para el adecuado manejo del software. 9. Realizar actualización del software ERP HASNET. 10. Efectuar los desarrollos requeridos y mencionados en el numeral 4.3 de la propuesta durante los dos primeros meses de ejecución del contrato 11. Programar copias de seguridad cada 6 horas y almacenar las mismas por un mes. 12. Realizar el servicio de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del Módulo de Gestión de Presupuestal. 13. Realizar el servicio de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del Módulo de Gestión de Talento Humano. 14. Realizar el servicio de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del Módulo de Contabilidad Fiducias, desarrollado e instalado en la EFR SAS, para el correcto registro financiero de la empresa de los proyectos extensión de 1a troncal NQS del sistema integrado de TransMilenio a Soacha fases II y III y Regiotram Occidente, a través de un asesor especializado. 15. Realizar el servicio de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del Módulo de Tesorería Fiducias, desarrollado e instalado en la EFR SAS, para el correcto registro financiero de la empresa de los proyectos extensión de la troncal NQS del sistema

	integrado de TransMilenio a Soacha fases 11 y III y Regiotram Occidente, con Asesor Especializado 16. Realizar el servicio de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del módulo de Contratación Entes Gestores. 17. Realizar el servicio entrega de correo electrónico, integrados con ERP HASNET, para los procesos de Solicitudes de Supervisión, Aprobación de Solicitudes, Vencimientos de Contratos y Vencimientos de Pólizas (30.000 correos electrónicos/ mes). 18. Administrar la Base de datos, Monitorear, verificar, actualizar, así como la administración de Copias de Seguridad. 19. Garantizar el alojamiento de Base de Datos (servidor virtual) y Base de datos de Documentos). 20. Desarrollar la modificación de la operación fuentes de recursos financieros para la vigencia 2021.
Valor Contrato	El valor del presente contrato en la suma **CIENTO TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA PESOS ($130.262.160)** M/cte., incluido IVA y demás tributos nacionales y subnacionales que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.
Plazo del Contrato	EL término de ejecución del Contrato es a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2021.
Fecha de inicio	26 de enero de 2021
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2021
Estado del Contrato	Finalizado

La presente certificación se expide a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2022.

CAROLINA POMBO RIVERA
Directora de Contratación
Empresa Férrea Regional S.AS.

Proyecto: Andrea Carolina Gallego Gil – Contratista - Dirección de Contratación

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

MUNICIPIO DE CHIA

NIT 899999172 - 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

434 DE 2021

TIPO Y No DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATANTE
	PROVEER EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES ERP HASNET EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, MÓDULOS DE GESTIÓN DE TESORERÍA, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y AVISOS, GESTIÓN DE IMPUESTOS PREDIAL, GESTIÓN DE TASAS Y CONTRIBUCIONES, GESTIÓN DE PLUSVALÍA, GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, BANCO DE MATERIALES E INTEGRAR EL SERVICIO WEB DE EXÓGENAS TERRITORIALES AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	MUNICIPIO DE CHIA

CONTRATISTA	NIT	% PARTICIPACIÓN
SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS	901.324.458-9	100%

VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO
DOSCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO VEINTISIETE SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($210.124.127) M/CTE. IVA INCLUÍDO.	30/04/2021
VALOR EJECUTADO	**PLAZO**
DOSCIENTOS DIEZ MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO VEINTISIETE SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($210.124.127) M/CTE. IVA INCLUÍDO.	8 MESES

OBSERVACIONES: CONTRATO 100% EJECUTADO Y FINALIZADO

DATOS DE QUIEN CERTIFICA

FIRMA:	
NOMBRE:	JORGE IVÁN ORTIZ ARDILA
CARGO	SUPERVISOR DEL CONTRATO JEFE OFICINA TIC
TELÉFONO	8844444 ext. 2301-2302
DIRECCIÓN	Cra 7 No.12-100
FECHA DE EXPEDICIÓN.	29 DE JUNIO DE 2022

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, TIC DEL MUNICIPIO DE CHÍA Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Como funcionarios competentes para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chia con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICAN QUE:

El Contratista **SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS - SEYGOB SAS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **901.324.458-9** expedida en N/A, suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el siguiente contrato de SERVICIOS:

1. CONTRATO: SERVICIOS NÚMERO 517-2023

FECHA DEL CONTRATO:	24/03/2023
OBJETO:	PROVEER EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFIACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES ERP HASNET EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, MODULOS DE GESTIÓN DE TESORERÍA, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y AVISOS, GESTIÓN DE IMPUESTOS PREDIAL, GESTIÓN DE TASAS Y CONTRIBUCIONES, GESTIÓN DE PLUSVALÍA, GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, BANCO DE MATERIALES E INTEGRAR EL SERVICIO WEB DE EXÓGENAS TERRITORIALES AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
SUPERVISOR:	JORGE IVAN ORTIZ ARDILA517-2023
CARGO:	JEFE OFICINA TIC
VALOR EN PESOS (COP):	DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($262.927.134)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	NUEVE (9) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	27 DE MARZO DEL 2023
ADICIONES:	N/A ($0)
PRORROGAS:	N/A
SUSPENSIONES:	NO APLICA
CESIONES:	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DEL 2023
ESTADO DEL CONTRATO	TOTALMENTE CUMPLIDO Y EJECUTADO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con la integridad de los aspectos técnicos mínimos descritos en los presentes estudios y en la minuta.

2. Ayudar en los procesos para el pago en línea de cada uno de los impuestos, trámites y/o servicios desarrollados en la Ventanilla Única Virtual.

3. Actualizar los Módulos en funcionamiento cumpliendo con las especificaciones técnicas.

4. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites tributarios y el servicio a la conexión base de datos instalado.

5. Contar con la usabilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites tributarios de 24 horas x 7 días a la semana.

6. Realizar la capacitación técnica y funcional de cada uno de los módulos contemplados en el objeto contractual así como de los módulos de Gestión Presupuestal, Contratación Administrativa, Gestión de Planeación, Gestión de Contabilidad, Gestión de Tesorería, Gestión de Impuesto de Industria, Comercio y Avisos, Gestión de Retención de Industria y Comercio - RETEICA, Gestión de Impuesto Predial, Gestión de Tasas y Contribuciones y Gestión de Plusvalía y exógenas territoriales. Servicios WEB: predial, ICA, Reteica y Universales y Contratación (Donde se encuentra incluido el Plan Anual de Adquisiciones) a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas. Las capacitaciones se programarán con la persona responsable del área quien coordinará la fecha y lugar de la capacitación con la Secretaría de Hacienda.

7. Prestar los servicios de mantenimiento, actualización, entrenamiento y soporte técnico del Software HAS NET de los módulos de Gestión Presupuestal, Contratación Administrativa. Gestión de Planeación, Gestión de Contabilidad, Gestión de Tesorería, Gestión de Impuesto de Industria, Comercio y Avisos, Gestión de Retención de Industria y Comercio - RETEICA, Gestión de Impuesto Predial, Gestión de Tasas y Contribuciones y Gestión de Plusvalía y exógenas territoriales. Servicios WEB: predial, ICA, Reteica y Universales y Contratación (Donde se encuentra incluido el Plan Anual de Adquisiciones) e Integración del software ERP HAS NET a otras plataformas de software propios de la entidad.

8. Realizar el Desarrollo requerido para por medio de la Ventanilla única virtual de trámites y servicios de la Alcaldía de Chía se pueda generar el recibo de pago automáticamente en cada uno de los trámites dispuestos y bajo las especificaciones de la Oficina TIC.

9. Desarrollar la integración de los diferentes aplicativos para garantizar la integración e interoperabilidad con otras plataformas de software propias de la entidad de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. En caso de requerir algún desarrollo adicional por parte de Entidad informar por escrito y oportunamente al Supervisor del Contrato para efectuar los ajustes requeridos.

10. Prestar soporte de manera programada, cada vez que se requiera de acuerdo a las necesidades presentadas por los usuarios internos de la Administración Municipal, la cual será requerida mediante solicitud telefónica o escrita y de las cuales se llevará un registro del servicio prestado.

11. Garantizar el funcionamiento del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES" ERP HASNET, especificamente concebido como una herramienta para el registro, manejo y control de la información, rendición de informes y toma de decisiones de la Entidad.

12. Garantizar el funcionamiento de la interfaz portátil de registro de elementos con la actualización del kardex en línea a partir de la identificación del código de barras creado para cada uno de ellos.

13. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites del banco de Materiales y el servicio a la conexión base de datos instalado.

14. Contar con la usabilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites del Banco de Materiales de 24 horas x 7 días a la semana.

15. Entregar a la Oficina de Tecnologías de Información y las comunicaciones TIC para el Banco de Materiales copia del Backup en medio magnético, CD cuando así lo solicite.

16. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.

La Evaluación del contratista, de acuerdo al promedio de los valores resultantes de la RE-EVALUACIÓN, dado su desempeño durante el plazo de ejecución y las actividades ejecutadas se califica: EXCELENTE

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintiseis (26) dias de diciembre de dos mil veintitres (2023)

JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe de Oficina TIC
Supervisor

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que **SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO S.A.S. - SEYGOB S.A.S.** identificada con NIT No. 901324458-9, ha suscrito los siguientes contratos de prestación de servicios:

Contrato	**No. 251-2020 PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratante	Municipio de Cota
Nit	899999705-3
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE ACTUALIZACION, CAPACITACION, HOSTING Y ALOJAMIENTO DEL SOFTWARE HASNET ERP INSTALADO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA.
Plazo del contrato	DIEZ (10) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
Valor del contrato	($249.766.200) M/cte.
Fecha de inicio	13 de febrero 2020
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2020
Estado actual	Finalizado

Contrato	**No. 198-2021 PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratante	Municipio de Cota
Nit	899999705-3
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO. SOPORTE. ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, HOSTING Y ALOJAMIENTO DEL SOFTWARE ERP HASNET INSTALADO EN LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA.
Plazo del contrato	DIEZ (10) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
Valor del contrato	($ 265.645.342) M/cte.
Fecha de inicio	02 de febrero 2021
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2021
Estado actual	Finalizado

Contrato	**No. SGG-0017-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratante	Municipio de Cota
Nit	899999705-3
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, HOSTING Y ALOJAMIENTO DEL SOFTWARE ERP HASNET INSTALADO EN LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA.
Plazo del contrato	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2022
Valor del contrato	($ 269.975.300) M/cte.
Fecha de inicio	18 de enero 2022
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2022
Estado actual	Finalizado

Contrato	**No. SGG-0058-2023 PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratante	Municipio de Cota
Nit	899999705-3
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS EXISTENTES, ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS MÓDULOS, CAPACITACIÓN, HOSTING Y ALOJAMIENTO DEL SOFTWARE ERP HASNET INSTALADO EN LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA.
Plazo inicial del contrato	ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DÍAS

Prorroga	VEINTICINCO (25) DIAS
Plazo total del contrato	ONCE (11) MESES Y TREINTA (30) DÍAS
Valor inicial del contrato	($ 439.383.700) M/cte.
Adición	($ 113.178.520) M/cte.
Valor total del contrato	($ 552.562.220) M/cte.
Fecha de inicio	01 de febrero 2023
Fecha de terminación	31 de enero de 2024
Estado actual	Finalizado

Contrato	**No. SHM-060-2024 PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratante	Municipio de Cota
Nit	899999705-3
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, HOSTING Y ALOJAMIENTO DEL SOFTWARE ERP HASNET INSTALADO EN LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA
Plazo del contrato	ONCE (11) MESES
Valor del contrato	($ 372.273.055) M/cte.
Fecha de inicio	02 de febrero 2024
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2024
Estado actual	Finalizado

Dada en Cota Cundinamarca a los doce (12) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
PROYECTADO POR	Alejandro Herrera - Contratista SGYG		12-11-2025
REVISADO POR:	Gabriel Campuzano – Líder Contratación SGYG		12-11-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			